

# Time-Stopp Gesuch



**Herr/Frau:** \_\_\_\_\_ **Tel:** \_\_\_\_\_

Grund für den Time-Stopp: Militär  Unfall  Krankheit   
berufliche Abwesenheit  schulische Abwesenheit

**Abwesend vom:** \_\_\_\_\_ **bis zum:** \_\_\_\_\_ **Anzahl Monate:** \_\_\_\_\_

Beigelegt ist: Arztzeugnis  Marschbefehl  Bestätigung des Arbeitgebers   
Bestätigung der Schule

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift des Antragstellers:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift Gefühlvoll Zeitlos:** \_\_\_\_\_

## Time-Stopp Reglement

### 1. Krankheit/Unfall

Die Zeit in der die Leistung infolge Krankheit/Unfall nicht genützt werden kann, wird durch Vorweisen eines Arztzeugnis wieder gutgeschrieben.

### 2. Militärdienst

Die Zeit in der die Leistung infolge des Militärdienstes nicht genützt werden kann, wird durch Vorweisen des Marschbefehls wieder gutgeschrieben.

### 3. Berufliche/Schulische Abwesenheit

Die Zeit in der die Leistung infolge beruflicher oder schulischer Abwesenheit mindestens ein Monat nicht genützt werden kann, wird durch Vorweisen eines Schreibens vom Arbeitgeber oder der Schule gutgeschrieben.

### 4. Ferien

Bei Ferienabwesenheit hat man keinen Anspruch auf einen Time-Stopp